

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.10.2013 № 1317-ПП
«О создании государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Свердловской
области «Специализированная
детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Аист» путём
изменения типа существующего
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Свердловской области
«Специализированная детско-
юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Аист»

УСТАВ

**государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Свердловской области
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Аист»**

Глава 1. Общие положения

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аист» создано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1317-ПП «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аист» путём изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аист».

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аист» является некоммерческой организацией.

Учреждение создано в 2006 году (Указ Губернатора Свердловской области от 21.11.2006 № 1018-УГ «О создании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аист»») как государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Аист».

2. Полное наименование – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аист» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование – ГАОУ ДОД СО «СДЮСШОР «Аист».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, восточный склон горы Долгой, кварталы 164, 165 городского лесничества.

Фактические адреса:

1) Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, восточный склон горы Долгой, кварталы 164, 165 городского лесничества;

2) Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, восточный склон горы Голый Камень, квартал 169 городского лесничества.

Почтовый адрес: 622002, Российская Федерация, город Нижний Тагил, а/я 82.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Свердловская область.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Учредитель), за исключением полномочий по:

- 1) назначению директора Учреждения и освобождению его от должности;
- 2) утверждению Устава Учреждения, внесению в него изменений;
- 3) назначению членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочному прекращению их полномочий;
- 4) реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменению его типа.

6. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, приказами Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области и территориальных органах Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

13. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о

которых утверждаются директором Учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета.

14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

16. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных и научных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды, реализуемых образовательных программ

17. Учреждение создано субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов государственной власти, предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

18. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования для детей в сфере физической культуры и спорта.

19. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности общества государства.

20. Основными задачами Учреждения являются:

1) физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

4) определение стратегических направлений и создание ресурсных условий для развития системы дополнительного образования детей;

5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени детей;

6) организация и проведение в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий разного уровня.

21. Основным видом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования детей спортивной направленности.

Учреждение реализует программы дополнительного образования детей по видам спорта, представленным в таблице:

Таблица

Наименование вида спорта	Сроки реализации программ
Горнолыжный спорт	10 лет
Прыжки на лыжах с трамплина	9 лет
Лыжное двоеборье	9 лет
Лыжные гонки	9 лет
Стендовая стрельба	7 лет

22. В целях выполнения основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

1) обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

2) обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

3) организацию и проведение в соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий разного уровня на спортивных сооружениях Учреждения, в том числе по спортивной стрельбе;

4) организацию и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;

5) организацию отдыха детей в каникулярное время;

6) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

7) проведение стрельб, приобретение, транспортировка, хранение спортивного оружия и патронов к нему;

8) оказание медицинских услуг.

23. Учреждение вправе осуществлять функции заказчика-застройщика строительных и ремонтно-строительных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по реконструкции комплекса трамплинов и иных имущественных объектов Учреждения в городе Нижний Тагил (гора Долгая).

24. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

25. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

1) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и учебно-тренировочных мероприятий, в том числе по стендовой стрельбе;

2) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, «круглых столов», культурно-массовых мероприятий;

4) осуществление копировальных и множительных работ;

- 5) услуги по размещению инвентаря и оборудования;
- 6) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 7) реализация покупных товаров;
- 8) изготовление, тиражирование и размещение рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);
- 9) осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозок грузов и пассажиров;
- 10) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 11) осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования, в том числе прокат спортивного оружия;
- 12) предоставление гостиничных услуг, услуг по временному проживанию и связанных с ними хозяйственных услуг;
- 13) бронирование номеров в спортивно-гостиничном комплексе;
- 14) оказание услуг по предоставлению торговых мест;
- 15) оказание услуг спортсооружений, лыжных и горнолыжных трасс;
- 16) предоставление экскурсионно-туристических услуг;
- 17) парковка (автостоянка) автотранспорта;
- 18) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 19) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 20) обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографскими изданиями, наградной и сувенирной продукцией;
- 21) организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
- 22) услуги массажа;
- 23) услуги тренажерного зала;
- 24) услуги бани-сауны;
- 25) разработка сценарных, методических материалов, оформление закрытых помещений, открытых площадок, а также сопутствующие услуги (прокат спортивного и туристического инвентаря, аудио-видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, осуществление аудио-видеозаписей);
- 26) сдача в аренду недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
26. Учреждение ежегодно согласовывает прейскурант цен на платные услуги с Учредителем.
27. Учреждение строит свои отношения с органами власти, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм

и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

28. При оказании платных услуг, в том числе разовых, физическим лицам оплата производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения или по безналичному расчету с выдачей подтверждающего документа об оплате установленной формы. В части оказания услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством.

29. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для целей, ради которых оно создано.

30. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя в форме субсидии.

31. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленным за Учреждением имущества.

32. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

33. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

34. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения

35. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

37. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

14) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

15) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

16) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;

17) обеспечение гарантированного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

18) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследования) в соответствии с действующим законодательством.

38. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

39. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Учреждения, учредителе Учреждения, месте его нахождения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием видов спорта;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов спорта, условиях охраны здоровья обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - Устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - положения о порядке зачисления и переводе учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности;
- 7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 8) государственного задания на оказание услуг (выполнения работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

10) иных сведений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

41. Информация, указанная в пункте 40 настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

42. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

43. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Учредителем.

44. По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

Глава 4. Имущество и структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

45. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

46. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Свердловская область.

47. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

48. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

49. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение с согласия Учредителя:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе

вносит особо ценное движимое имущество Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

2) вносит иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Решение о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, принимается этим Учреждением в соответствии с федеральным и областным законодательством после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, когда балансовая (оценочная) стоимость имущества превышает десять миллионов рублей, - после получения согласия Правительства Свердловской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

50. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

51. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

52. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из областного бюджета;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) приносящая доход деятельность;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

53. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления

Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

54. Государственное задание Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

55. Учредитель является главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных в форме субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иных целевых субсидий, в том числе бюджетных инвестиций.

56. Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Свердловской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

57. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

58. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

59. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается Учредителем. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

60. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) иными обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением услуг.

61. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

62. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое

обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

63. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

Глава 5. Основные характеристики организации образовательного процесса

64. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами на этапах многолетней подготовки.

Этапами многолетней подготовки являются:

- 1) спортивно-оздоровительный;
- 2) начальной подготовки, продолжительностью до 3 лет;
- 3) тренировочный, продолжительностью до 5 лет;
- 4) совершенствование спортивного мастерства, продолжительностью до 3 лет;
- 5) высшего спортивного мастерства – с учетом спортивных достижений.

65. На протяжении всего периода подготовки в Учреждении реализуется спортивно-оздоровительный этап, основными задачами которого являются укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности; расширение двигательных возможностей; общая физическая подготовка; формирование широкого круга двигательных умений (в том числе выбранного вида спорта); формирование интереса к занятиям спортом; овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля.

На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта; формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; обучение основам техники двигательных действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья.

На тренировочном этапе осуществляется углубленная тренировка в выбранном виде спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

На этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется повышение функциональных возможностей организма обучающегося; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психической подготовленности, совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

На этапе высшего спортивного мастерства осуществляется достижение результатов уровня сборных команд России; повышение стабильности

демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных соревнованиях; сохранение здоровья.

66. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с программой дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и годовым календарным учебным графиком Учреждения, разработанными самостоятельно.

67. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

68. Содержание тренировочных занятий в Учреждении определяется непосредственно тренером-преподавателем с учетом примерных учебных планов и учебных программ, рекомендованных государственными органами физической культуры и спорта. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, методические пособия, которые утверждаются педагогическим советом Учреждения.

69. Продолжительность учебного года составляет 46 недель.

70. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

71. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

72. Тренировочные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность тренировочных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

73. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

74. Численность обучающихся в группах, количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

75. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

76. Организация тренировочного процесса включает в себя проведение тренировочных мероприятий и других спортивных мероприятий, а также обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием на тренировочных мероприятиях и других спортивных соревнованиях, медицинское обслуживание, проезд на тренировочные мероприятия и другие спортивные соревнования.

77. Формирование спортивных групп:

1) спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;

2) на этап начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих рекомендуется производить отбор по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением;

3) на тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами;

4) на этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовки, установленные учебными программами. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей;

5) на этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды Свердловской области и показывающие стабильные высокие результаты.

78. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу дополнительного образования данного года обучения, переводятся на следующий год обучения.

79. По окончании каждого этапа подготовки обучающиеся проходят сдачу контрольно-переводных нормативов по физической и специальной подготовке и переводятся в группу следующего этапа. При выполнении спортивного разряда обучающийся получает зачетную классификационную книжку о присвоении спортивного разряда и спортивную судейскую книжку судьи по спорту при прохождении судейской практики.

80. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу данного года обучения, могут продолжить обучение повторно, но не более одного года на данном этапе подготовки или в спортивно-оздоровительных группах до 18 лет.

81. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

82. Перевод обучающегося из одного отделения в другое осуществляется по заявлению обучающегося старше 18 лет или его законного представителя. Администрация Учреждения оформляет перевод приказом.

83. При формировании групп спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства списки обучающихся (спортсменов) согласовываются с Учредителем.

84. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Глава 6. Порядок приема, отчисления и исключения обучающихся

85. В Учреждение принимаются дети, достигшие минимального возраста зачисления в Учреждение в соответствии с действующим законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

86. Для поступления в Учреждение родители (законные представители) представляют заявление, медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

87. Прием заявлений для поступления в Учреждение производится в течение календарного года.

88. Зачисление в состав обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

89. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами дополнительного образования детей по видам спорта, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

90. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на основании личного заявления;

2) в случае освоения обучающимся в полном объеме образовательных программ Учреждения;

3) в случае наличия заболеваний, препятствующих освоению образовательных программ Учреждения. Отчисление по данному основанию производится при наличии соответствующего документа, выданного организацией здравоохранения.

91. Отчисление из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

92. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения.

93. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

94. Под грубыми нарушениями Устава понимаются:

1) причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников и (или) посетителей Учреждения;

2) умышленное уклонение от обучения в течение более полугода;

3) оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения в грубой словесной или действенной форме;

4) употребление и (или) распространение алкоголя, допинга, наркотических и психотропных веществ на территории Учреждения или во время образовательного процесса;

5) использование в стенах Учреждения или во время образовательного процесса оружия, взрывчатых средств и иных запрещенных действующим законодательством предметов.

95. Исключение обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Глава 7. Участники образовательного процесса. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

96. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся до 18 лет. Отношения между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

97. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение дополнительного образования;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) объективную оценку уровня подготовки;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

6) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) бесплатное пользование во время учебных занятий и выступлений в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях спортивным инвентарем, оборудованием, спортивными и тренажерными залами, сооружениями Учреждения;

8) свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

9) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных

услуг;

10) занятия несколькими видами спорта, менять их;

11) ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими образовательный процесс;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) иные права, установленные законодательством.

98. Обучающимся в Учреждении гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья, защита достоинства;

2) качество образования;

3) условия образования и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4) защита от всех форм физического и психического насилия;

5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7) создание условий для развития творческих способностей.

99. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) поддерживать чистоту в Учреждении;

7) не допускать курения, употребления спиртных напитков, допинга, наркотических средств, не сквернословить;

8) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

100. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

101. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

102. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

103. Учреждение может применять к обучающимся следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) занесение на Доску Почета Учреждения.

104. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) определение оптимальной нагрузки, режима занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

105. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

106. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой его Уставом;

5) и иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

107. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) обеспечить ребенка спортивной формой, инвентарем для личного пользования;

4) при нанесении обучающими материального ущерба Учреждению возместить его в установленном законодательством порядке;

5) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

108. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

109. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

110. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

111. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

112. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

113. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

114. Руководство Учреждения должно создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

115. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

116. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

117. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

118. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

119. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном правовыми актами Правительства Российской Федерации.

120. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных трудовым законодательством.

121. Порядок установления оплаты труда работникам Учреждения определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

122. Заработная плата включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда и в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного в установленном Учредителем порядке.

123. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана

указанному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

124. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

125. Под грубым нарушением педагогическим работником Устава понимается:

- 1) причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников и (или) посетителей Учреждения;
- 2) оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения в грубой словесной или действенной форме;
- 3) употребление и (или) распространение алкоголя, наркотических и психотропных веществ в стенах Учреждения или во время образовательного процесса;
- 4) использование в стенах Учреждения или во время образовательного процесса оружия, взрывчатых средств и иных запрещенных действующим законодательством предметов.

Глава 8. Управление Учреждением

126. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

127. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) внесение предложений Правительству Свердловской области по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения, назначению и освобождению от должности директора Учреждения на основании решений Правительства Свердловской области и в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 4) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением и земельными участками, предоставленными учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

5) заключение и расторжение трудового договора с директором учреждения на основании решений Правительства Свердловской области, контроль за выполнением условий этого трудового договора, применение к директору мер поощрения и взыскания;

6) принятие решения о предоставлении отпуска директору Учреждения;

7) согласование назначения руководителей филиалов Учреждения;

8) контроль за использованием бюджетных средств;

9) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

10) разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

11) согласование годовых календарных учебных планов-графиков Учреждения;

12) формирование и установление государственного задания по предоставлению услуг, работ в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения деятельностью и доведение его до Учреждения;

13) заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

14) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

15) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

128. Компетенция и ответственность Учреждения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности. К компетенции Учреждения относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций и учебных планов;

6) разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

8) разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;

9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

10) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

12) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

13) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

14) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

15) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) иные вопросы, установленные действующим законодательством.

129. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

3) качество образования обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

130. Органами управления в Учреждении являются:

1) Наблюдательный совет Учреждения;

2) директор Учреждения;

3) общее собрание работников Учреждения;

4) совет Учреждения;

5) педагогический совет Учреждения;

6) методический совет Учреждения;

7) Учредитель в пределах своей компетенции.

131. Наблюдательный совет Учреждения:

1) в Учреждении создается Наблюдательный совет из шести членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Правительством Свердловской области. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители основного уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Свердловской области - 1 человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, - 2 человека;

представители работников – 2 человека;

2) срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет;

3) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

4) директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5) членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6) Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения;

7) члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами;

8) решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов от общего числа педагогических работников Учреждения;

9) полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10) полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению государственного органа или органа местного самоуправления

муниципального образования;

11) вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета;

12) председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

13) Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

14) председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

15) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

132. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

133. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 132 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

134. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 132 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

135. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 132 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

136. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 132 настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

137. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 132 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждение принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

138. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 132 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

139. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 132 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

140. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 132 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

141. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 132 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

142. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг Учреждения.

143. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

144. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

3) в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4) заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

5) каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

6) первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения;

7) председатель Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания;

8) заседания Наблюдательного совета с учетом присутствия директора и иных приглашенных лиц проводятся в закрытом режиме.

145. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя и Наблюдательного совета.

146. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

147. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

148. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем Учреждения.

149. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Правительством Свердловской области.

150. Представление о назначении и об освобождении директора Учреждения от занимаемой должности вносит Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

151. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

152. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

153. Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование ее деятельности;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

5) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

7) организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

8) издает приказы, распоряжения, локальные акты обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

9) утверждает режим работы Учреждения, расписания занятий обучающихся, план комплектования учебных групп, годовой учебный план;

10) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

11) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

12) организует предоставление в Учреждении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

13) обеспечивает соблюдение охраны труда в Учреждении;

14) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

15) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

16) утверждает образовательные программы и рабочие программы по видам спорта;

17) утверждает тарификационные списки работников Учреждения;

18) исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа и доверенности;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Объем компетенции директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

154. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда, за уровень квалификации работников.

155. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении функционирует педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

156. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

1) обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

2) обсуждение результатов текущего контроля образовательного процесса;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развития их творческих инициатив, распространению передового опыта;

4) совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5) выбор учебных планов и программ обучения, рассмотрение образовательных и рабочих программ;

6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

7) иные полномочия, в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

Порядок комплектования и работы педагогического совета регламентируется в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

157. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

158. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия работников осуществляется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) выбирать представителей работников в состав Наблюдательного совета Учреждения.

159. Совет Учреждения состоит из представителей трудового коллектива и участвует в разработке локальных актов Учреждения, при принятии которых директор Учреждения обязан учитывать мнение представительного органа Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Глава 9. Крупные сделки

160. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения составит менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

161. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения от Учреждения.

162. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

163. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 10. Сделки с заинтересованностью

164. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

165. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

166. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

167. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

168. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

169. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

170. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет,

что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

171. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную действующим законодательством обязанность уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

172. В случае если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава и действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 11. Отчетность Учреждения

173. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

174. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

175. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии такового документы по личному составу передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

176. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Текущий контроль за правильностью бюджетного и бухгалтерского учета за использованием переданного Учреждению имущества осуществляет Учредитель.

Глава 12. Филиалы и представительства Учреждения

177. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

178. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

179. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

180. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Глава 13. Внесение изменений в Устав Учреждения

181. Изменения в настоящий Устав в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, принимаются Учреждением, согласуются с Учредителем, Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области, утверждаются правовым актом Правительства Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

182. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

183. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

184. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

185. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

186. В случае ликвидации Учреждения удовлетворение требований кредиторов Учреждения осуществляется за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

187. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Глава 15. Виды локальных актов

188. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами;

2) положениями;

3) правилами;

4) инструкциями, в том числе должностными.

189. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.