

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «АИСТ»

ПРИКАЗ

от « 29 » декабря 2023 г.

г. Нижний Тагил

№ 262

**Об утверждении планов работы государственного автономного учреждения
дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа
олимпийского резерва «Аист» по противодействию коррупции и плана
антикоррупционного просвещения работников на 2024 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Положением о Комиссии ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» по противодействию коррупции, в целях осуществления мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Аист» приказываю:

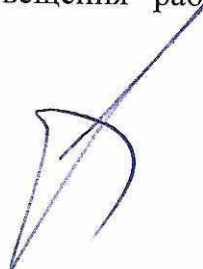
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - План работы по противодействию коррупции в ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» на 2024 год (приложение №1);
 - План работы (заседаний) Комиссии ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» по противодействию коррупции на 2024 год (приложение №2);
 - План антикоррупционного просвещения работников ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» на 2024 год (приложение №3).
2. Членам Комиссии ознакомиться с настоящим приказом и принять его к исполнению.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. План работы по противодействию коррупции в ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» на 2024 год.
2. План работы (заседаний) Комиссии ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» по противодействию коррупции на 2024 год.
3. План антикоррупционного просвещения работников ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» на 2024 год.

Директор



Миленький Я.И.

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 29 декабря 2023 г. N262

Я.И. Миленский

**План
работы по противодействию коррупции в ГАУ ДО СО «СШОР «Аист»
на 2024г.**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» на 2023 год	Директор (председатель комиссии)	1 квартал 2024 г.
1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции О наличии конфликта интересов в деятельности ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» и ее работников О наличии личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2024г. в соответствии с требованиями ст.16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Анализ жалоб и обращений граждан в ГАУ ДО СО «СШОР «Аист»	Директор, Заместитель директора по ОПР	1 раз в квартал
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными правовыми актами учреждения по противокоррупционной деятельности	Специалист по кадрам	В течение года В течение 5 рабочих дней с момента поступления на работу
1.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	В течение года
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление отчетов об антикоррупционной деятельности в учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, Свердловской области	Директор Заместитель директора по ОПР	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	До 01.05.2024 г.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными	Директор	Постоянно

	органами		
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГАУ ДО СО «СПИОР «Аист», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции», информации о проводимых в Свердловской области мероприятиях антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ОПР	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения материалов, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ОПР	В течение года
4.4.	Совершенствование организационно-правовых основ противодействия коррупции при осуществлении закупок Учреждением. Информатизация осуществления закупок в Учреждении (главным образом проведение закупок с помощью конкурентных процедур в электронной форме).	Члены Единой комиссии	В течение года
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Главный бухгалтер	1 квартал 2024 г.
5.2.	Выявление конфликта интересов в деятельности ГАУ ДО СО «СПИОР «Аист» и ее работников	Главный инженер М.С.Деминов	Ежеквартально
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none">• Законодательство РФ об образовании	Директор, заместитель директора по СПиМР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	администраторы	В течение года

6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по ОПР	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, тренерских советах	Директор Заместитель директора по СПиМР	В течение года
6.3	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Члены комиссии	3 квартал 2024 г.
6.4.	Организация приема граждан по вопросам законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Юрисконсульт Заместитель директора по ОПР	1 раз в квартал
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных действующим законодательством о закупках	Главный бухгалтер Заместитель директора по ОПР	В течение года
7.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Ежеквартально
7.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в ГАУ ДО СО «СПОР «Лист» в 2024 году	Заместитель директора по ОПР	В течение года

Приложение N 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 29 декабря 2023 г. N 262

Я.И. Миленский

**План
работы (заседаний) Комиссии ГАУ ДО СО «СПОР «Аист»
по противодействию коррупции
на 2024г.**

<i>n/n</i>	<i>Вопросы заседания</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Об актуальности проведения работы по профилактике коррупционных правонарушений и недопущению фактов коррупции в ГАУ ДО СО «СПОР «Аист»	Заместитель директора по организационно-правовой работе Е.А. Смирнова	1 квартал 2024г.
2	Анализ работы по актуализации информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах и интернет-сайте учреждения.	Заместитель директора по организационно-правовой работе Е.А. Смирнова	В течение года
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер О.С. Клешина	ежеквартально
4	Анализ проведения учреждением текущей информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений среди работников учреждения и получателей услуг спортивной школы	Заместитель директора по спортивной подготовке и методической работе Н.П. Томилина	2 квартал 2024г.
	Анализ жалоб и обращений граждан в ГАУ ДО СО «СПОР «Аист»	Заместитель директора по организационно-правовой работе Е.А. Смирнова	ежеквартально
6	Анализ работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2024 года	Заместитель директора по организационно-правовой работе Е.А. Смирнова	3 квартал 2024г.
7	Выявление конфликта интересов в деятельности ГАУ ДО СО «СПОР «Аист» и ее работников	Заместитель директора - Главный инженер М.С. Деминов	В течение года
8	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование обучающихся и их родителей о правилах приема в ГАУ ДО СО «СПОР «Аист»	Заместитель директора по спортивной подготовке и методической работе Н.П. Томилина	3 квартал 2024г.
9	Работа по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в 2024г. в соответствии с требованиями ст.16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	Заместитель директора по организационно-правовой работе Е.А. Смирнова	4 квартал 2024г.
10	Размещение на официальном сайте ГАУ ДО СО «СПОР «Аист» информации о противодействии коррупции в ГАУ ДО СО «СПОР «Аист»	Заместитель директора по организационно-правовой работе Е.А. Смирнова	В течение года

Приложение N 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 29 декабря 2022 г. N262

Я.И.Миленький

**План
антикоррупционного просвещения работников
ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по ОПР Юрисконсульт	В течение года
2	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и приказами ГАУ ДО СО «СШОР «Аист» о противодействии коррупции.	Специалист по кадрам	В течение 5 рабочих дней с момента поступления на работу
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, тренерских советах	Директор Заместитель директора по СПиМР	В течение года
4	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	Члены комиссии	3 квартал 2024г.
5	Совершенствование организационно-правовых основ противодействия коррупции при осуществлении закупок Учреждением. Информатизация осуществления закупок в Учреждении (главным образом проведение закупок с помощью конкурентных процедур в электронной форме).	Члены Единой комиссии	В течение года
6	Круглый стол на тему: «Что такое конфликт интересов? Обзор типовых ситуаций конфликта интересов в государственном учреждении и порядок их урегулирования» в рамках Антикоррупционного марафона	Заместитель директора по ОПР Юрисконсульт	Ноябрь 2024г.
7	Организация приема граждан по вопросам законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Юрисконсульт Заместитель директора по ОПР	4 квартал
8	Размещение на информационных стендах в помещении Учреждения и на сайте Учреждения в сети «Интернет» информации о стоимости услуг и порядке их предоставления	Главный бухгалтер Заместитель директора – главный инженер	В течение года

9	Оформление информационных стендов, информационных буклетов, размещение информации на сайте в сети «Интернет», посвященной формированию антикоррупционного мировоззрения у лиц, проходящих спортивную подготовку	Заместитель директора по СпиМР Заместитель директора – главный инженер	В течение года
10	Размещение на информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «горячей линии» для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Заместитель директора по ОПР Заместитель директора – главный инженер	В течение года
11	Размещение на сайте Учреждения в сети «Интернет» годового отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2023 год	Заместитель директора по ОПР	До 20 января 2024г.